

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2015г. № 140

село Молдаванское

**О внесении изменений в постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 16 июля 2013 года №111**

**«О Порядке работы с обращениями граждан в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района»**

В связи со вступлением в силу Федерального закона Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения порядка рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами Молдаванского сельского поселения Крымского района в соответствие с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 16 июля 2013 года № 111 «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан, объединениями граждан и юридическими лицами в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района»;

2) наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок работы с обращениями граждан, объединениями граждан и юридическими лицами в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района»;

3) дополнить подпункт 2.4.1 Порядка работы с обращениями граждан, объединениями граждан и юридическими лицами в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района следующим абзацем:

«Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](garantF1://84755.3) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в подпункте 3.3.13 настоящего Порядка»;

4) в подпункте 3.3.4 Порядка работы с обращениями граждан, объединениями граждан и юридическими лицами в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

5) подпункт 3.4.3 Порядка работы с обращениями граждан, объединениями граждан и юридическими лицами в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района изложить в новой редакции:

«3.4.3. Специалист администрации при рассмотрении обращения:

1)обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие [государственную](garantF1://10002673.5) или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.»;

6) в подпункте 3.4.8 Порядка работы с обращениями граждан, объединениями граждан и юридическими лицами в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района слова «многократно» заменить словами «неоднократно».

2. Ведущему специалисту администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района А.В.Петря настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном интернет-сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.В.Улановский